

Stellenausschreibung Abfallwirtschaft – 10.03.2020

Für unsere Abteilung Abfallwirtschaft suchen wir – zunächst befristet - zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) mit Personalverantwortung

in Vollzeit.

Aufgabenschwerpunkte:

- Disponierung des Teams Standort Service Plus
- Urlaubs- und Jahresplanung für das Team der Schadstoffannahmestelle
- Verwaltung und Kontrolle der Miet- und Serviceverträge sowie sämtlicher Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten im Bereich Gebäude- und Betriebstechnik - incl. aller notwendigen Wartungsbücher - sowie Rechnungsprüfung
- Erstellung von Abfallbilanzen
- Bearbeitung von Ausschreibungen/Angebotsanfragen Dritter
- Erstellung von Angeboten im Bereich Entsorgung und Sonderdienstleistungen / SSP
- Unterstützung bei der Pflege und Kontrolle des Handbuchs für den Entsorgungsfachbetrieb und des Beauftragtenwesens
- Rechnungsprüfung
- allg. Bürotätigkeiten
- allg. Schriftverkehr

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Führungskompetenz
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in der Abfallwirtschaft wünschenswert
- gutes Ausdrucksvermögen
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Organisationsgeschick
- Kundenfreundlichkeit
- Führerscheinklasse B

Die Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen und sonstigen Voraussetzungen nach TVöD. Interessierte Bewerber (m/w/d) senden ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **31.03.2020** an die GSAK mbH & Co. KG, Personalwesen, Bruchfeld 33 in 47809 Krefeld oder per Email an personalwesen@gsak.de. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalleiterin, Frau Zimmermann, unter der Rufnummer 02151/582-151.